

学習支援・教育開発センターでは、良心館ラーニング・コモンズで本学学生への学習支援に携わるラーニング・アシスタント（以下、LA）を募集します。

LA とは、ラーニング・コモンズにおいて学習支援の専門的知識を背景に、本学学生の授業外学習に関する助言、相談業務を担当するスタッフです。LA の助言を受けることによって、本学学生の学習成果の向上を図るとともに、LA が教育経験を積む機会を提供することによって、教員・研究者・専門職業人等としての自立を奨励することを目的としています。学習支援に意欲があり、チームワークを大切にして共に働くことができる大学院生を募集しますので、ふるってご応募ください。（必ず指導教員とご相談のうえ、ご応募ください。）

【業務内容】

学習支援・教育開発センター所長の指導のもと、学習支援・教育開発センターの教職員と連携し、本学学生の授業外学習支援に関わる以下の業務に自主的・主体的に携わっていただきます。

1. 専門分野に関する学習相談対応

良心館ラーニング・コモンズアカデミックサポートエリアにおいて本学学生から相談を受け付ける（※）。

2. アカデミック・スキル（英語・日本語）向上のための支援

- ・各学問領域共通のスキルに関する助言を行う。
- ・データサイエンス（SPSS や R 言語を用いたソフトウェアでの統計分析等）、英語・日本語でのレポート、論文作成技法（章立てや構成の検討、引用の方法等）やプレゼン技法の助言を行う。
- ・学習支援に必要な教材開発を行う。

3. 学習支援・教育開発センター所長およびセンターの教職員が必要と認めた学習支援と学習環境の整備、維持

ラーニング・コモンズやアカデミックサポートエリアに関する広報活動、ラーニング・コモンズのツアーおよび巡回、学習イベントの企画運営などを行う。

なお、上記業務以外に学習支援能力の涵養を目的として、学習支援・教育開発センターの教職員が企画する学習支援能力開発プログラム（業務外研修）に参加していただきます。

（※）過去の学習相談事例としては、レポートの書き方、プレゼンの仕方、文献検索の方法、英語など語学の勉強法、データ分析の手法、質的調査の設計手法、専門分野の勉強方法、大学院進学の相談などがあります。なお、これらの相談すべてに助言能力が求められるわけではありません。ご自身の専門や経験を活かし、教職員と LA 同士で協力し合いながら学習相談にご対応いただきます。

<ラーニング・アシスタントとして働く利点>

- 様々なバックグラウンドをもった学生と学習支援を通じて交わることで、コミュニケーション能力、ファシリテーション能力を磨くことができます。
- 学習支援を通じて、学習のメカニズム（人はどのように学ぶのか）に関する知識や実体験を得ることは、自らの効果的な学習方法の改善にも役立ちます。
- 将来のキャリアパスにもつながる学習指導体験を得ることができます。
- ラーニング・コモンズのスタッフとして、チームで働くことの大切さを知ることができます。

【募集対象】

2026 年 4 月 1 日の時点で本学大学院の正規学生であること。ただし、次の場合はご応募いただけません。

- ① 下記【任用期間】に休学中の場合

② 下記【任用期間】に RA または研究活動等支援員として任用される場合 ※TA・SA は兼任可能です。

【募集人数】

若干名

※次のいずれかについて助言できる方を特に歓迎します。

- ・ データサイエンス（SPSS や、R 言語を用いたソフトウェアでの統計分析等）
- ・ 英語での論文作成・発表

※修士論文作成に関する助言が可能な博士後期課程の方の積極的な応募もお待ちしております。

【任用期間】

2026 年 4 月 1 日～2027 年 3 月 31 日（勤務は休講期間中を除く）

【勤務地】

原則として、今出川キャンパス 良心館ラーニング・コモンズでの勤務となります。

【勤務時間】

- ・ 平日開講日、週 4 時間（2 コマ）以上のシフト制です。
※TA を担当している方は、それらの業務を含めて 1 日 6 時間、週 12 時間を上限とします。
- ・ シフト枠は 1 コマ 2 時間（①10:30～12:30、②11:00～13:00、③12:30～14:30、④13:00～15:00、⑤13:30～15:30、⑥14:30～16:30、⑦15:30～17:30（予定））です。
- ・ シフトは LA の希望を踏まえて作成します。学期中は、原則として指定した時間帯で勤務していただきます。
- ・ 学期中に月 1 回行われる全 LA 対象の会議に出席してください。
※勤務時間や全体会議の開催頻度は、ラーニング・コモンズの運営状況に合わせて変更することがあります。

【報酬】

- ・ LA の給与額は、1 時間につき 1,700 円とします。
- ・ 交通費は支給しません。

【選考の流れ】

1. エントリー（※2025 年度の LA で、引き続き勤務を希望する方は必要ありません。）
 - ・ 次の期間内に、＜エントリー受付先＞の Forms より必要事項をご入力の上、エントリーしてください。

エントリー期間：2026 年 1 月 19 日（月）～3 月 5 日（木）正午（12:00）必着

＜必要事項＞

- ①（現在の）学生 ID
- ②氏名（フリガナ）
- ③所属研究科
- ④課程（前期/後期/一貫制/専門職）および学年
- ⑤連絡先（電話番号）
- ⑥連絡先（大学のメールアドレス）
- ⑦指導教員名
- ⑧面接可能時間
- ⑨募集を知ったきっかけ
- ⑩志望理由書

テーマ：『学習支援で大切だと思うことおよび、ラーニング・コモンズで自身が貢献できること／したいこと』

について』

字数：1,200 字程度

書式：A4 用紙・横書き ※その他書式は自由（ただし、テーマ、氏名、本文の構成で作成してください）

備考：Word ファイルまたは PDF ファイルにて提出してください。

<エントリー受付先>

<https://forms.office.com/r/BtYCUvAFgk>

- ・書類選考の結果については、エントリー締切日（3 月 5 日（木））以降、数日以内にご連絡します。

2. 面接

- ・以下の日（予定）に面接を実施します。

3 月 16 日（月）

3. 採用内定

- ・内定時期は 3 月中旬から下旬を予定しています。
- ・内定通知後、LA 全員で勤務時間等の調整を行います。

【研修期間】（※2025 年度より LA 業務に従事しており、引き続き勤務を希望する方を含め全員参加）

- ・内定後に開催される LA 研修プログラム（春期・秋期）に必ず参加してください。

LA 春期研修は 3 月下旬を予定しています。LA 秋期研修は、春学期終了後、日程調整のうえ 9 月から 10 月の間に適宜開催します。

- ・研修参加に係る給与額は、1 時間につき 1,150 円とします。
- ・日時、場所等の詳細は、採用者にメールにてご連絡します。

<研修例>

- ・LA 春期研修

[第 1 部] ラーニング・コモンズの理念を知る

LA の業務を理解する

[第 2 部] アカデミック・スキルズを知る

コミュニケーション力をつける

- ・LA 秋期研修

[第 1 部] 春学期の LA 勤務の振り返り

[第 2 部] 秋学期に向けたフォローアップ

【備考】

- ・選考結果に関するご質問にはお答えできかねますので、あらかじめご了承ください。
- ・応募に際してご提供いただいた個人情報は、本学の規程にしたがって適切に管理し、選考の目的以外には使用しません。

【本件に関するお問合せ先】

同志社大学 学習支援・教育開発センター事務室

メール：ji-kyoik@mail.doshisha.ac.jp

※お問合せの際はメールでご連絡いただきますようお願いいたします。

以上